FECHA: 24/07/2025 HORA INICIO:14:00 HORA FIN: 16:00

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 11

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: : 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL
DESARROLLO:

El contratista no ha enviado a la interventoria el ajuste al esquema arquitectónico, la supervisora expresa que las zonas verdes pueden ser el 20%, y que se deben quitar unos espacios muertos que puede aprovechar como espacio verde.
En la mesa tecnica con SDM plantea que deben hacer una transición de colores para diferenciar zona de vias de la zona peatonal.
Se continúa con el orden del día, con la revision de los compromisos:
1. los informes mensuales: los técnicos esta ok, los ambientales y de sst tienen observaciones y los sociales el de mayo ya está ok y el de junio tiene observaciones.
2. entrega de diagnosticos: el contratista presento el presupuesto V0, el cual fue devuelto con observaciones por parte de la interventoria, el diagnostico de redes secas no se tiene informacion por parte de la interventoría.
3. entrega de los diseños: la interventoria ha recibido el informe geotécnico, el esquema arquitectónico, tambien se recibió el informe de señalizacion y el diseño de pavimentos.

Se continua el comité, con el avance de la semana, la interventoria expresa que el contrato se encuentra muy atrasado, se establece como 4.05% con relacion al contrato general y el 36.12% con respecto a la etapa 1, el atraso esta soportado en que solo se está empezando a entregar los diseños.
La interventoria solicita celeridad en la entrega de los diseños, ya se va a cumplir el primer mes de la fase 3 y aun no se cuenta con los diseños entregados. Se estan presentando a las mesas de trabajo con las entidades, sin que la interventoria conozca lo que el contratista está presentando, el deber ser es que, al presentarse a la mesa de trabajo, la interventoria sepa y conozca los documentos que se estan presentando en dicha mesa.
Se continua el comité con el control de la programacion, la interventoria solicita el informe arquitectónico, ya que este no ha sido presentado. Con respecto al informe de señalizacion presentado por el contratista a la interventoria, esta expresa que se debe hacer caso omiso de ese informe, toda vez que en la mesa de trabajo con la SDM se le recomendó retirar la señalizacion horizontal, por lo que se volverá a enviar el informe de señalizacion.
En la mesa de trabajo con SDA, la cual ya fue solicitada, se debe presentar el diseño incluido el diseño del SUD y los demas productos que requieren las aprobaciones de esta secretaria.
La interventoria solicita la presentacion del diseño de redes secas, para iniciar la revision, si bien no se puede aprobar sin la aprobacion del diagnóstico, esta si puede revisarse por parte de la interventoria.
El contratista a la fecha no ha presentado el presupuesto, a la fecha no hay ningún tipo de presupuesto por parte de la interventoria.
El coordinador de la supervisión expresa que las redes son de Enel y/o CODENSA, y es a ellos los que se deben escribir, para solicitar la informacion necesaria, para el inventario de redes telemáticas y su correspondiente diseño.
Los diseños deben presentarse a las entidades y es necesario acelerar el diseño hidrosanitario, toda vez que esta debe ser presentada y aprobada a EAAB.
Se continua el comité con el componente ambiental, la interventoria informa que ya se radicaron a la entidad los productos del MAO que según el apéndice debían radicarse de manera independiente, está pendiente la subsanación de las observaciones para los informes mensuales 1 y 2, donde estan pendientes las afiliaciones y las planillas. El contratista solicita que se aclara la vinculación como independiente de los especialistas, la interventoria responde que si el especialista tiene contrato de prestación de servicios debe presentar su planilla como independiente, por el valor presentado en la propuesta economica ponderado por el porcentaje de dedicación, incluyendo ARL.
En cuanto a los informes mensuales, una vez se cuente con los 4 componentes revisados y aprobados, el contratista deberá enviar nuevamente la versión final de estos componentes a la interventoria para obtener la aprobacion de los mismos.
En este momento tanto contratista como interventoria está trabajando con todos los especialistas, ya que ningún componente ha sido aprobado al 100%.
El coordinador del contrato le informa al contratista que la mayor permanencia de la interventoria deberá ser asumida por el contratista, dado que los atrasos son atribuibles solo al contratista, por lo tanto, se le recomienda acelerar las entregas.
La supervision solicita que cada vez que la interventoria y el contratista estén en el territorio tienen que estar identificados con las chaquetas del manual de indumentaria.

Continua el comité con el componente social, se está al día con los informes semanales, está pendiente la entrega de los insumos de la reunión de inicio, tambien está pendiente las observaciones del informe mensual, tambien se debe complementar el informe de caracterización, hay reunion con la comunidad los siguientes 3 lunes, por lo tanto, hay que entregar metodologías y otros documentos, lo que se debe hacer de manera ágil.
La supervisora de la parte social, expresa que hay 2 puntos importante con esta comunidad: la primera es el trazado del proyecto, si este no puede cambiar hay que organizar una estrategia para transformar el territorio que ellos estan interesados en transformar. El segundo factor son los vendedores ambulantes.

COMPROMISOS:

Contratista

Entrega presupuesto V0 – 25 de julio
Entrega diagnostico redes secas – 25 de julio
Entrega de diseños de vias – 29 de julio
Informe topográfico V2 – 25 de julio

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comité Técnico #11 Contrato 1754 - 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Subdirección Operaciones	Fecha Día / Mes / Año	24 - 07 - 2025	Hora:	2:00 pm

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Katherine Jiménez S.	1233342825	Interventoría			X					3207471312	kather98301@gmail.com	
2	Carlos Arturo Soto Rubiano	80063917	Interventoría			X					3112622972	ingescorrsh@gmail.com	Carlos A. Soto
3	Sonia Lisseth Gómez C	52985421	SDHT-SO			X			X		3004085894	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	
4	Katherine Hernandez	1016027161	Consorcio Ing BP								3016982321	jenny.hernandez0@gmail.com	
5	Karina Ortiz Yela	59835394	Consorcio Ing BP			X					3208045025	karina.ortiz7@gmail.com	
6	Martha Lucia Rozo P.	32.743.789	Consorcio Ing BP			X					312 8 32 8788	arcoarquitectosingenieros@gmail.com	
7	Alejandro Pulido P.	79368478	SDHT						a		3112381452	alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co	
8	David Juliana Sanchez	1010244782	SDHT - SO						X		3196717980	david.sanchez5@habitatbog.	
9	ADRIA LOPEZ.	50922397	Interventoría								3189305835	ingsecor.SH@Gmail.com	
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.